

ПРИНЯТО

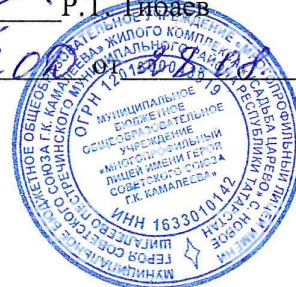
Педагогическим советом
МБОУ «Многопрофильный лицей имени
Героя Советского Союза Г. К. Камалеева»
жилого комплекса «Усадьба Царево»

Протокол № 1
от 24.08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Многопрофильный лицей имени
Героя Советского Союза Г. К. Камалеева»
жилого комплекса «Усадьба Царево»


Р.Т. Тибаяев
Приказ № 12.08.20 от 24.08.20 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся из класса в класс одной параллели

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г. К. Камалеева»
жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое Шигалево Пестречинского
района Республики Татарстан

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав учащихся, гарантий семьи в соблюдении общеобразовательными учреждениями конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива, в том числе в случаях споров между участниками образовательного процесса и в иных конфликтных ситуациях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, основания и процедуры перевода, обучающихся из класса в класс одной параллели в МБОУ «Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г. К. Камалеева» (далее – Лицей)

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее – «перевод в другой класс») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Лицее, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Лицее, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Лицея, в нижеизложенном порядке.

2.2. Перевод в другой класс производится по решению Педагогического совета Лицея.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, рекомендованное для рассмотрения на Педагогическом совете заместителем директора;
- решение малого педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолога Лицея, принятая решением Педагогического совета;
- рекомендация медицинского работника Лицея, принятая решением Педагогического совета;
- судебное решение.

2.4. Заместитель директора предоставляет Педагогическому совету полученные им личные заявления родителей (законных представителей) обучающихся, рекомендации психолога, медицинского работника и предлагает, в какой класс параллели перевести обучающегося.

2.5. Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа директором Лицея.

2.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и судебные решения рассматриваются Педагогическим советом с целью определения класса, в который переводится обучающийся.

2.7. Директор Лицея имеет право в вышеуказанных целях перевести обучающегося в другой класс, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению без предварительного решения Педагогического совета, если сочтёт это целесообразным, с последующим принятием единоличного решения Педагогическим советом.

2.8. При переводе в другой класс согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, поскольку перевод в другой класс не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы в соответствии с

ч.2 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.9. Приказ директора Лицея о переводе обучающегося в другой класс включает в себя основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

2.10. Переведенному обучающемуся классным руководителем класса, из которого переводится обучающийся, вручается копия приказа о переводе для передачи родителям (законным представителям). О данном факте руководителем класса, из которого переводится обучающийся, сообщается одному из его родителей (законных представителей) лично по телефону, указанному в личном деле обучающегося. В случае утраты обучающимся копии приказа, по заявлению родителя (законного представителя) ему выдается новая копия.

2.11. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался. При электронной форме ведения журналов вышеназванные изменения вносятся в электронные версии.

2.12. В случае прибытия обучающегося для обучения в тот класс, где он ранее обучался, после доведения ему приказа о переводе, учитель, ведущий урок, сообщает об этом заместителю директора по учебной работе.

2.13. Заместитель директора по учебной работе извещает одного из родителей (законных представителей) переведенного обучающегося по телефону, указанному в личном деле, текстовым или голосовым сообщением.

2.13. Заместитель директора по учебной работе либо по его устному указанию другой сотрудник Лицея сопровождает обучающегося в тот класс, в который последний переведен, и разъясняет ему последствия издания приказа о его переводе, состоящее в том, что обучающийся с этого момента обязан проходить обучение в том классе, в который его перевели. До конца учебного дня переведенному обучающемуся повторно вручается копия приказа о переводе для передачи родителям (законным представителям). В случае утраты обучающимся копии приказа, по заявлению родителя (законного представителя) ему выдается новая копия.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ

3.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом Лицея и вводятся в действие приказом директора Лицея. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых, либо внесения изменения и дополнения в действующие нормативно – правовые акты.

Протшуровано, пронумеровано и скреплено
печатью (900) листов

Р.Т. Гигаев

